

**PENGUNAAN KALIMAT EFEKTIF DALAM SURAT RESMI DI KANTOR  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL KOTA PADANG**



**Oleh**

**Kiki Nofika Sari  
NPM 1310013111022**

**SKRIPSI**

*Ditulis untuk Memenuhi Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan*

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS BUNG HATTA  
PADANG  
2018**

## ABSTRAK

**Kiki Nofika Sari**, 2018. Skripsi. “Penggunaan Kalimat Efektif dalam Surat Resmi di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang.” Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Bung Hatta, Padang.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan penggunaan kalimat efektif dalam surat resmi. Penelitian ini dilakukan di kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang. Teori yang digunakan untuk menganalisis bagian surat adalah teori Soedjito dan Sholcan (2004), sedangkan untuk menganalisis kalimat efektif digunakan pendapat M. Atar Semi (2009). Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif. Objek dalam penelitian ini adalah surat keluar pada kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penggunaan kalimat efektif dan bagian surat resmi di kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang masih belum efektif, bila dihubungkan dengan penulisan surat yang baik. Berdasarkan analisis data pada surat keluar di kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang terdapat 15 data yaitu surat undangan 9 data, surat permohonan 4 data, surat susulan 1 data dan surat informasi 1 data. Kesalahan terbanyak ditemukan pada bagian-bagian surat yaitu (1) penggunaan EBI yang masih kurang baik, (2) adanya bagian-bagian yang kurang lengkap pada alamat surat dan salam penutup, (3) penggunaan kalimat efektif banyak ditemukan kalimat yang tidak jelas, tidak ringkas, tidak lugas, dan (4) bahasa tidak baku. Berdasarkan penelitian disimpulkan bahwa, penggunaan kalimat efektif dan bagian-bagian surat keluar di kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang, masih belum baik.

**Kata kunci:** *kalimat efektif, surat resmi, kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang*

## KATA PENGANTAR

### بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Syukur Alhamdulillah penulis haturkan kepada Allah Swt atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat merampungkan skripsi yang berjudul “Penggunaan Kalimat Efektif dalam Surat Resmi di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang.” Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Bung Hatta.

Dalam penelitian dan penulisan skripsi ini, penulis banyak mendapat bantuan, arahan, dorongan, petunjuk dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada: (1) Bapak Dr. Marsis, M.Pd. selaku pembimbing I dan Ibu Dra. Gusnetti, M.Pd. selaku pembimbing II yang telah bersedia untuk memberikan arahan, bimbingan, sarana, dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini, (2) Ketua dan Sekretaris Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Hatta, (3) Ibu Witri Anisa, S.Pd., M.Pd. selaku triangulator menguji keabsahan data, (4) Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Bung Hatta, (5) Bapak/Ibu staf pengajar Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Bung Hatta yang telah membimbing dan mendidik penulis selama kuliah, (6) Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Badan Pertanahan Nasional Kota Padang beserta pegawai yang telah memberikan kesempatan kepada penulis, (7) Ayah dan Ibu atas jasa-jasanya, kesabaran doa dan tidak pernah lelah dalam mendidik dan memberi cinta yang tulus dan ikhlas kepada penulis.

Semoga segala bantuan, arahan, dan bimbingan yang telah diberikan kepada penulis menjadi amal ibadah dan mendapat pahala dari Allah Swt. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi siswa, guru, mahasiswa, pegawai kantor dan terutama penulis sebagai calon guru. Amin!

Padang, Januari 2018

Kiki Nofika Sari

## DAFTAR ISI

### PENGESAHAN SKRIPSI

### ABSTRAK

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Fokus Masalah .....	3
1.3 Rumusan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Masalah .....	3
1.5 Manfaat Penelitian .....	3

### BAB II KAJIAN TEORETIS

2.1 Kajian Teori .....	4
2.1.1 Hakikat Surat .....	4
2.1.2 Fungsi Surat .....	4
2.1.3 Syarat-syarat Surat yang Baik.....	5
2.1.4 Jenis Surat .....	6
2.1.5 Bentuk Surat.....	10
2.1.6 Bagian-bagian Surat.....	19
2.2 Kalimat Efektif.....	35
2.2.1 Ciri-ciri Kalimat Efektif .....	36
2.2.2 Faktor Pendukung Kalimat Efektif .....	37
2.3 Penelitian Relevan .....	42
2.4 Kerangka Konseptual .....	42

### BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Metodologi Penelitian.....	44
3.2 Data dan Objek Penelitian .....	44
3.3 Instrumen Penelitian .....	44
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	44
3.5 Format Pengumpulan.....	45
3.6 Teknik Pengujian Keabsahan Data .....	45
3.7 Teknik Analisis Data .....	45

### BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Deskripsi Data.....	46
4.2 Analisis Data.....	47
4.2.1 Kelengkapan Bagian-bagian Surat.....	47
4.2.2 Penggunaan Kalimat Efektif .....	106
4.3 Pembahasan .....	137

## **BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan .....	140
5.2 Saran .....	140

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**